

## CONTABILIDAD (55 HORAS)

### **Módulo 1: CONCEPTOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD. EL PATRIMONIO EMPRESARIAL (7 horas: 5 horas teóricas y 2 horas prácticas).**

#### **Unidad didáctica 1: Conceptos Básicos (3 horas: 2 hora teórica y 1 hora práctica)**

##### Contenidos teóricos:

1. Historia de la contabilidad
2. Objetivos de la contabilidad

##### Contenidos prácticos

Caso práctico relacionado con la definición y objetivos de la contabilidad.

##### Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Conocimiento de la utilidad contable en el mundo empresarial.

#### **Unidad Didáctica 2: El patrimonio empresarial. El Balance (4 horas: 3 horas teóricas y 1 hora práctica)**

##### Contenidos teóricos:

1. El patrimonio empresarial
2. Masas patrimoniales
3. Equilibrios patrimoniales
4. El Balance

##### Contenidos prácticos:

Caso práctico por cada apartado de la unidad. Comienzan elaborando un patrimonio sencillo, ordenan las diferentes masas patrimoniales, conocen que sucede en cada equilibrio patrimonial y elaboran un pequeño balance.

Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Conocimiento, elaboración y pequeño análisis del Patrimonio y de una de las Cuentas Anuales de la empresa, el Balance.

**Módulo 2: EL PGC. PRINCIPIOS Y CUENTAS (15 horas: 9 horas teóricas y 6 horas prácticas).**

**Unidad didáctica 1: Teoría de cuentas y libros contables (4 horas: 3 horas teóricas y 1 hora práctica)**

Contenidos teóricos:

1. Teoría de cuentas
2. Libros contables
3. Asientos simples y compuestos
4. El proceso contable básico

Contenidos prácticos

Caso práctico por cada apartado de la unidad. Se elaboran cuentas en mayores, se introducen los primeros asientos y se realiza un caso al final completo reflejando el libro diario, el mayor y el balance de situación.

Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Elaborar y leer los hechos contables diarios de una empresa.

**Unidad Didáctica 2: Principios y plan general contable (4 horas: 3 horas teóricas y 1 hora práctica)**

Contenidos teóricos:

1. Principios contables
2. Cuadro de cuentas
3. Definiciones y relaciones contables
4. Cuentas anuales



## 5. Normas de valoración

### Contenidos prácticos

Caso práctico por cada apartado de la unidad. Reconocimiento de los principios contables, de las cuentas, definiciones y relaciones que existen en las Cuentas anuales.

### Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Elaborar la contabilidad de una empresa bajo las normas del Plan General Contable.

## **Unidad Didáctica 3: La cuenta de pérdidas y ganancias (3 horas: 2 horas teóricas y 1 hora práctica)**

### Contenidos teóricos:

1. La cuenta de pérdidas y ganancias
2. Composición de la cuenta de resultados

### Contenidos prácticos

Caso práctico por cada apartado de la unidad. Distinción entre Gastos e Ingresos y elaboración de una cuenta de pérdidas y ganancias.

### Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Conocer como afectan los ingresos y gastos diarios de una empresa a su contabilidad diaria y ejercicio anual.

## **Unidad Didáctica 4: El IVA (4 hora: 1 horas teóricas y 2 horas prácticas)**

### Contenidos teóricos:

1. ¿Qué es el IVA?
2. Contabilidad del IVA
3. Contabilidad de las compras
4. Contabilidad de las ventas



5. Hacienda Pública IVA a Ingresas
6. Hacienda Pública IVA a devolver

### Contenidos prácticos

Caso práctico por cada apartado de la unidad. Contabilización del IVA en operaciones de compra y venta. Repercusión en la Hacienda Pública.

### Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Conocimiento del Impuesto y como repercute en la contabilidad de una empresa.

## **Módulo 3: CONTABILIDAD DEL ACTIVO Y PASIVO CORRIENTE DE LA EMPRESA (15 horas: 9 horas teóricas y 6 horas prácticas).**

### **Unidad didáctica 1: Contabilidad de la Tesorería (3 horas: 2 hora teórica y 1 hora práctica)**

#### Contenidos teóricos:

1. La tesorería
2. Los flujos de tesorería o Cash Flow
3. Representación contable de la tesorería

#### Contenidos prácticos

Anotaciones contables relacionadas con las cuentas de tesorería.

### Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Conocimiento, anotación e interpretación de las cuentas de cash flow de una empresa.

## **Unidad Didáctica 2: Las existencias: Control y valoración (3 horas: 2 horas teóricas y 1 hora práctica)**

### Contenidos teóricos:

1. Grupo 3: Existencias
2. Movimiento contable de las existencias
3. Depreciación de existencias
4. Variación de existencias
5. Método de valoración de existencias

### Contenidos prácticos:

Casos prácticos por cada apartado de la unidad. Anotaciones contables de cada una de las cuentas estudiadas.

### Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Conocimiento, anotación e interpretación de las cuentas relacionadas con existencias y elaboración de los Métodos de Valoración.

## **Unidad didáctica 3: Compras y Ventas (4 horas: 2 horas teóricas y 2 horas prácticas)**

### Contenidos teóricos:

1. Las compras
2. Las ventas

### Contenidos prácticos

Casos prácticos por cada apartado de la unidad. Anotaciones contables con situaciones de compras y ventas en una organización.

### Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Conocimiento, anotación e interpretación de las cuentas relacionadas con compras y ventas en distintas situaciones empresariales.

## **Unidad Didáctica 4: Acreedores y deudores por operaciones de tráfico (5 horas: 3 horas teóricas y 2 horas prácticas)**

### Contenidos teóricos:

1. Acreedores y deudores
2. Proveedores y clientes
3. Contabilización de las cuentas de proveedores y acreedores
4. Contabilización de las cuentas de clientes y deudores
5. Gestión de los efectos comerciales
6. Contabilidad de los envases y embalajes
7. Las cuentas de personal y la Administración Pública
8. Ajustes por periodificación

### Contenidos prácticos

Casos prácticos por cada apartado de la unidad. Anotaciones contables con cada una de las cuentas relacionadas y con cada una de las situaciones empresariales posibles.

### Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Conocimiento, anotación e interpretación de las cuentas relacionadas con los contenidos, basadas en situaciones diarias reales de una organización.

## **Módulo 4: CONTABILIDAD DEL ACTIVO Y PASIVO NO CORRIENTE DE LA EMPRESA (15 horas: 9 horas teóricas y 6 horas prácticas).**

### **Unidad Didáctica 1: Composición de la cuenta de pérdidas y ganancias (2 horas: 1 hora teórica y 1 hora práctica)**

#### Contenidos teóricos:

1. La cuenta de pérdidas y ganancias

### Contenidos prácticos

Casos prácticos por cada apartado de la unidad. Anotaciones contables con cada cuenta de ingresos y Gastos.

### Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Conocimiento, anotación e interpretación de las cuentas que afectan a ingresos y gastos en una empresa y su repercusión en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

## **Unidad Didáctica 2: El Inmovilizado (5 hora: 3 horas teóricas y 2 horas prácticas)**

### Contenidos teóricos:

1. Gastos de establecimiento
2. Inmovilizado inmaterial
3. Inmovilizado material
4. Inmovilizado material en curso e Inmovilizado financiero
5. Gastos a distribuir en varios ejercicios
6. La amortización contable
7. El leasing

### Contenidos prácticos

Casos prácticos por cada apartado de la unidad. Anotaciones contables relacionadas con el inmovilizado de una empresa en situaciones comunes del trabajo diario.

### Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Conocimiento, anotación e interpretación de las situaciones diarias relacionadas con el Inmovilizado de una empresa.

## **Unidad Didáctica 3: Valores negociables (3 hora: 2 horas teóricas y 1 hora práctica)**

### Contenidos teóricos:

1. Inversiones financieras
2. Contabilización de los valores negociables
3. Problemática contable de las inversiones financieras
4. Rentabilidad de las inversiones financieras

### Contenidos prácticos

Casos prácticos por cada apartado de la unidad. Anotaciones contables relacionadas con inversiones de carácter financiero.

### Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Conocimiento, anotación e interpretación de todas y cada de las posibles inversiones financieras que una empresa pueda contabilizar.

## **Unidad Didáctica 4: Los fondos propios (3 hora: 2 horas teóricas y 1 hora práctica)**

### Contenidos teóricos:

1. El Capital
2. Las Reservas
3. Resultados pendientes de aplicación
4. Ingresos a distribuir en varios ejercicios
5. Situaciones transitorias de financiación
6. Fuentes de financiación ajenas
7. Provisiones para riesgos y gastos

### Contenidos prácticos

Casos prácticos por cada apartado de la unidad. Anotaciones contables relacionadas con cualquier situación que suceda en una empresa y que esté relacionada con sus fondos propios.

### Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Conocimiento, anotación e interpretación de todas y cada de las posibles situaciones que se produzcan en los fondos propios de una empresa.

## **Unidad Didáctica 5: Cuentas financieras (2 hora: 1 horas teóricas y 1 hora práctica)**

### Contenidos teóricos:

1. Las cuentas financieras

### Contenidos prácticos

Casos prácticos por cada apartado de la unidad. Anotaciones contables relacionadas con las cuentas del Grupo 5 .

### Contenidos profesionalizadores (actitudinales relacionados con la profesión)

Conocimiento, anotación e interpretación de todas y cada de las cuentas del Grupo 5 y relacionadas a estas.

## **Módulo 5: MODULO DE EMPRENDEDORES (3 horas)**

1. EL EMPRENDEDOR
  - 1.1. Consejos para ser emprendedor
2. PUESTA EN MARCHA.
  - 2.1. La idea
  - 2.2. Creación de la empresa.
3. EL PLAN DE EMPRESA
  - 3.1. .Introducción al plan de empresa.
  - 3.2. Desarrollo del Plan de Empresa
4. FORMAS JURÍDICAS Y FORMAS DE NEGOCIO
  - 4.1. .Distintas formas jurídicas
  - 4.2. .Características de las principales formas
  - 4.3. La franquicia
5. FINANCIACIÓN
  - 5.1. . Financiación para la puesta en marcha
  - 5.2. . Ayudas y Subvenciones
6. .TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN
  - 6.1. Constitución de formas jurídicas
  - 6.2. Otros pasos para la constitución